



國立成功大學  
National Cheng Kung University

# 新版經費管理系統 常見問題

計算機與網路中心



# 目錄

- 之前舊系統的請購單還會在嗎?
- 是否每次打請購單都要重新填申請人連絡電話、E-mail?
- 找不到之前打的請購單?
- 做兼任人員薪資時，查不到姓名?
- 做印領清冊時，系統顯示「出納系統查無郵局局帳號」，但詢問出納組卻已經建了?
- 印領清冊勞健保、勞退扣款資料有誤
- 打請購單的時候找不到要的會計編號?
- 如何查詢付款日期?

# 常見問題

Q: 之前舊系統的請購單還會在嗎?

A: 是的，新系統可以查到舊系統的資料，但是僅供查詢，不允許修改。但仍可至舊系統修改。

- 主持人/單位主管登入新系統可直接查詢到舊系統請購單。
- 單位/計畫承辦人須先取得授權後始可查詢。

# 常見問題

Q: 是否每次打請購單都要重新填申請人連絡電話、E-mail?

A: 不需要。可至【基本資料維護】建立申請人電話、E-mail 後始可自動帶入。

首頁 > 物品請購 > 物品請購單

測試帳號4 計畫主持人(測試帳號4) 登出

隱藏查詢條件設定▲

會計年度	大於等於(>=)	104	X
單號	相等(=)		X
--請選擇查詢項目--	相等(=)	請先挑選查詢項目	X

查詢 清除

新增請購單 檢視/編輯請購單 刪除請購單 **基本資料維護**

	會計年度	單號	會計編號	用途說明	請購人	承辦人	請購金額	點貼憑證	招標會核單	財產增加單	主計室審核狀態
1	105	223837	A987654321	用途	姜雅婷	測試帳號4	9,100	[編輯] [刪除]		[製作]	申請中

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 1 筆

# 常見問題

Q: 找不到之前打的請購單?

A: 不同身分看到的資料/功能會不一樣，請先檢查目前切換的身分。若是忘記當初從哪一項功能打的，可利用【請購查詢】>【請購明細表】查詢全部請購單。



國立成功大學 National Cheng Kung University

人事經費 ▾ 物品請購 ▾ 一般經費 ▾ 綜合收據 ▾ 請購查詢 ▾ 預算與授權 ▾ 個人服務 ▾

經費管理系統

請購明細表

首頁 > 功能總覽

測試帳號 計畫主持人(測試帳號) ▾ 登出

### 人事經費(丙式)

- 主持人費、兼任助理
- 臨時工
- 研究生獎助學金
- 非專任人員補公提金
- 專任人員
- 其他酬勞(年終獎金、兼職等)
- 兼任教師
- 無需製作印領清冊等

### 物品請購(甲式)

- 物品請購單：耗材、雜支、設備、電腦使用費、維修、儀器、非消耗品、餐費、論文發表/註冊費...等
- 圖書

## 常見問題

Q: 做兼任人員薪資時，查不到姓名？

A: 常見原因可能為經費系統的會計編號於人事聘案中的會計編號不符，請檢查：1. 經費來源會計編號是否登打正確；2. 至『兼任人員聘案申請系統』檢查會計編號是否相符，若不符請聯絡人事室修正聘案之會計編號。

## 常見問題

Q: 做印領清冊時，系統顯示「出納系統查無郵局局帳號」，但詢問出納組卻已經建了？

A: 常見原因可能為外籍生於聘案資料中身分證字號錯誤，人事聘案中的身分證欄位需和出納組一致，請確認是統一證號，而非以學號代替。

## 常見問題

Q: 印領清冊勞健保、勞退扣款資料有誤

A: 若有誤請聯絡人事室。但請注意印領清冊的勞健保、勞退等扣款會追溯前面月份未扣的資料，例如登打12月薪資時，若還有11月的保費未扣，亦會帶出，這樣可能會造成金額和平時不同的狀況。



## 常見問題

Q: 打請購單的時候找不到要的會計編號?

A:

1. 請先檢查目前切換的身分是否正確。
2. 若是該身分自己的會計編號，請聯絡主計室建檔。
3. 若是其他單位/主持人的會計編號，需請該單位/主持人分配給您。(可參考[分配經費說明](#))
4. 如果是已經由主持人/主計室開放的會計編號，請使用【預算與授權】>【計畫預算查詢】功能直接新增會計編號。

# 常見問題

Q: 如何查詢付款日期？

A:

方式一、【請購查詢】>【請購明細表】

主計畫審核狀態	核准金額	主計畫審核日期	黏貼憑證狀態	支款種類	(支款種類)其他說明	傳票編號	傳票日期	付款日期	備註	綠色採購
申請中	0		尚未製作							否
申請中	0		已製作	其他2	請出納組依原函證付受款人					-
申請中	0		已製作	支付廠商						否
申請中	0		已製作	已整付						-
申請中	0		已製作	已整付						-

方式二、黏貼憑證編輯畫面

傳票編號	傳票日期	付款日期

※主計畫傳票編號、傳票日期、出納組付款日期皆是出納付款後才會有資料。