大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：
1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第5條：學校開設遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修課對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事项。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本表提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：國立成功大學
開課期間：107學年度第7學期（本學期是否為新開設課程：□是 ☑否）

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

| 1. 課程名稱 | 研究所線上英文 |
| 2. 課程英文名稱 | On-line English for Graduate Students |
| 3. 教學型態 | ☑非同步遠距教學 |
| | □同步遠距教學主辦學校 |
| | 請填列本門課程之收播學校與系所： |
| | (1)學校： |
| | 系所： |
| 4. 授課教師姓名及職稱 | 陳慧琴專案助理教授 |
| 5. 師資來源 | ☑專業系所主辦 □通識中心主辦 □以上合辦 □其他 |
| 6. 開課單位名稱（或所屬學院及科系所名稱） | 文學院外國語文學系 |
| 7. 課程學制 | □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 |
| | ☑碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 |
| | □學院（□二年制 □四年制） |
| | □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 |
| | □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） |
| | □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） |
| | □學分學程 |
| 8. 部別 | ☑日間部 □進修部（夜間部） □其他 |
| 9. 科目類別 | □共同科目 ☑通識科目 □校定科目 |
| | □專業科目 □教育科目 □其他 |
| 10. 部校別 (本課程由那個單位所定) | □教育部定 |
| | ☑校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
| 11. 開課期限（授課學期數） | ☑一學期（半學年） □二學期（全年） □其他 |
| 12. 選課別 | □必修 ☑選修 □其他 |
| 13. 學分數 | 0 |
| 14. 每週上課時數 | 0 |
| | (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) |
| | 「每周上課時數」計算方式為「面授上課時數」加上「線上同步教學時數」再除以「總上課周數」 |
| 15. 開課班級數 | 1 |
| 16. 預計總修課人數 | 200 |
| 17. 全英文教學 | □是 ☑否 |
| 18. 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱： |
| | □國外主辦 □國外收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 |
| 19. 課程平臺網址（非同步教學必填） | http://moodle.ncu.edu.tw/ |
| 20. 教學計畫大綱檔案連結網址 | http://moodle.ncu.edu.tw/ |
一 教學目標
本課程透過各獨立單元設計，達到以下整體目標：
1. 透過精選文章，增進單字、片語水平，提升閱讀能力。
2. 透過範文與解說，了解基礎文法，提升寫作能力。
3. 透過朗讀示範與口語練習和作業，增進聽力與口說能力。

二 適合修習對象
非英文本科系之研究生

三 課程內容大綱
（請填寫每週次的授課內容及授課方式）

<table>
<thead>
<tr>
<th>週次</th>
<th>授課內容</th>
<th>授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>面授</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>(11) Intermediate Level English Vocabulary (字彙)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>(11) Intermediate Level English Vocabulary (字彙)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>(11) Intermediate Level English Vocabulary (字彙)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>(19) English Tense (文法)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>(19) English Tense (文法)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>(19) English Tense (文法)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>(20) Telephone English (聽說)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>(20) Telephone English (聽說)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>(20) Telephone English (聽說)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>(22) English for Job Interviews (聽說)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>(22) English for Job Interviews (聽說)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>(22) English for Job Interviews (聽說)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>(24) Collocations (詞語搭配)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>(24) Collocations (詞語搭配)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>(24) Collocations (詞語搭配)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>(27) High-Intermediate Reading 02 (Caffeine)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>(27) High-Intermediate Reading 02 (Caffeine)</td>
<td>✔</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>(27) High-Intermediate Reading 02 (Caffeine)</td>
<td>✔</td>
</tr>
</tbody>
</table>

四 教學方式
（有包含者請打 ✔，可複選）
✔ 1. 提供線上課程主要及補充教材
✔ 2. 提供線上非同步教學
✔ 3. 有線上教師或線上助教
□ 4. 提供面授教學，次數：次，總時數：小時
□ 5. 提供線上同步教學，次數：次，總時數：小時
✔ 6. 其它：( 請說明 )

(1) 學生登入網路課程網站，閱讀或聽講數位化教材（包括圖像、電子化講義、多媒體影音線上講解）。
(2) 學生需參與線上主題討論。
(3) 課程網站亦有簡訊功能與討論區，學生可以留言給老師，詢問課程相關問題。

五 學習管理系統
呈現內容是否包含以下角色及功能
（有包含者請打 ✔，可複選）
1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
   - 個人資料
   - 課程資訊
   - 其他相關資料管理功能

2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能
   - 最新消息發佈、瀏覽
   - 教材內容設計、觀看、下載
   - 成績系統管理及查詢
   - 進行線上測驗、發佈
   - 學習資訊
   - 互動式學習設計(聊天室或討論區)
   - 各種教學活動之功能呈現
   - 其他相關功能（請說明）
   
   1) 線上簡訊：
   
   學生、教師均可透過線上簡訊彼此留言，上線人登入系統時會立即收到通知，並記錄歷史簡訊，方便學生提問，教師解答。

   2) 線上主題討論：
   
   共10個線上討論主題，可挑選8個主題回答。

   3) 聊天室：
   
   每週限定排定時間均有老師在聊天室等候學生加入討論。學生可以利用教師值班時段詢問課程相關問題，與英文學習問題。

六 師生互動討論方式 (包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)

1. 課程內容均置於 Moodle 教學平台，Moodle 平台本身設有公佈欄、短訊、討論區、以及最新消息佈告，可提供師生非即時互動。當教師在佈告欄張貼任何消息，系統會同時寄送 email 至學生指定信箱，並在右側最新消息佈告區中列出佈告標題，學生可在 email 中看到佈告訊息內容，或登入 Moodle 之佈告欄區查看內容。此外，師生亦可利用短訊功能，在 Moodle 平台上互留訊息；老師可利用簡訊回答個別學生的問題，學生亦可利用簡訊發問；當送出簡訊時，系統會即刻發送至對方 email信箱，並維下一次登入時，立即見到蹦現視窗，顯示短訊內容，若是師生均在線上，訊息則是即時蹦現，並有聲音警示。討論區是學生可以針對課程內容或學習技巧提問，參與修課的學生或課程老師均可回覆，系統亦可設定討論標題一經回覆，則以 email 通知，讓師生均可追蹤問題與回覆。

2. 授課老師是為本系專任老師，專任老師均有研究室與 Office hours，除了線上互動，學生亦可透過網路、電話與指導老師對談指導面談。

七 作業繳交方式 (有包含者請打勾，可複選)

- 勘2. 提供線上說明作業內容
   - 3. 線上即時作業填答
   - 4. 作業檔案上傳及下載
   - 5. 線上測驗
   - 6. 成績查詢
   - 6. 其他做法（請說明）
八 成績評量方式

課程評量方式分為兩部份：

<table>
<thead>
<tr>
<th>方法</th>
<th>百分比%</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>平時測驗 Quizzes</td>
<td>42</td>
</tr>
<tr>
<td>期末考 Term exam</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>其他 others: Moodle discussion</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>(線上主題討論)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

九 上課注意事項

學生自行調整學習進度，須在課程結束前，完成六單元所有課程內容與線上測驗，期末參與英語線上測驗。