

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：國立成功大學

開課期間：105 學年度 第 2 學期

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	線上補強英文
2.	課程英文名稱	ONLINE REMEDIAL ENGLISH
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	杜佩璇等三至五位專案講師
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	文學院 外文系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	0
14.	每週上課時數	0(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) 「每周上課時數」計算方式為「面授教學總時數」加上「線上同步教學總時數」再除以「總上課周數」
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	400~1000
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://Moodle.ncku.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://Moodle.ncku.edu.tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>本校訂定「國立成功大學線上補強英文課程選課與學習評量規定」，凡未能達到就讀學系訂定之英語相關能力指標學生，可加修此課程，以強化英語基礎能力。本課程透過各獨立單元設計，達到以下整體目標：</p> <p>(一) 透過精選文章，增進單字、片語水平，提升閱讀能力。</p> <p>(二) 透過範文與解說，了解基礎文法，提升寫作能力。</p> <p>(三) 透過朗讀示範與口語練習和作業，增進聽力與口說能力。</p>																					
二	適合修習對象	<p>依據「國立成功大學線上補強英文課程選課與學習評量規定」規定，修畢核心通識外國語言之英語課程4學分，未能達到就讀學系訂定之英語相關能力指標學生，始得修習本課程。成績及格方可畢業，不及格者可重複選修。</p>																					
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <p>一、教學目標</p> <p>本課程透過各獨立單元設計，達到以下整體目標：</p> <p>(一) 透過精選文章，增進單字、片語水平，提升閱讀能力。</p> <p>(二) 透過範文與解說，了解基礎與進階文法，提升文法能力。</p> <p>(三) 透過朗讀示範與口語練習和作業，增進聽力與口說能力。</p> <p>(四) 透過文章閱讀與聽力影片，學習簡報技巧。</p> <p>二、教學內容</p> <p>參照實體課程規劃，數位課程每學期選定6單元，每單元教材涵蓋約6小時自修及作業時間，合計學生應修習36小時。(線上課程共設計24個單元，每學期選出6單元為該學期修課內容，上下學期教材不同，方便重修學生修習。)</p> <p>三、教學進度</p> <p>學生自行調整學習進度，須在課程結束前，完成六單元所有課程內容與線上測驗，期末參與英語綜合能力評量。</p> <p>每學期公告範例： 此次課程共包含六個單元，包括：</p> <table border="1" data-bbox="568 1395 1441 1758"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-3</td> <td>(36) AWL Words (字彙)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>4-6</td> <td>(37) Intermediate and High-Intermediate Listening (聽力)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>7-9</td> <td>(41) Collocations (詞語搭配)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>10-12</td> <td>(39) Advanced Listening (聽力)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>13-15</td> <td>(43) Reporting Information (文法)</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>15-18</td> <td>(38) English for Presentation (簡報)</td> <td>遠距教學</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1-3	(36) AWL Words (字彙)	遠距教學	4-6	(37) Intermediate and High-Intermediate Listening (聽力)	遠距教學	7-9	(41) Collocations (詞語搭配)	遠距教學	10-12	(39) Advanced Listening (聽力)	遠距教學	13-15	(43) Reporting Information (文法)	遠距教學	15-18	(38) English for Presentation (簡報)	遠距教學
週次	授課內容	授課方式																					
1-3	(36) AWL Words (字彙)	遠距教學																					
4-6	(37) Intermediate and High-Intermediate Listening (聽力)	遠距教學																					
7-9	(41) Collocations (詞語搭配)	遠距教學																					
10-12	(39) Advanced Listening (聽力)	遠距教學																					
13-15	(43) Reporting Information (文法)	遠距教學																					
15-18	(38) English for Presentation (簡報)	遠距教學																					
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 有線上教師或線上助教</p> <p><input type="checkbox"/>4. 提供面授教學，次數：次，總時數：小時</p> <p><input type="checkbox"/>5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>6. 其它：(請說明)</p> <p>(一) 學生登入網路課程網站，閱讀或聽講數位化教材(包括圖像、電子化講義、多媒體影音線上講解)。</p>																					

		<p>(二) 聊天室於每週固定排定時間均有老師在線上輪值，同時提供全英文諮詢時間，供學生進行課程內容發問和討論。</p> <p>(四) 課程網站亦有簡訊功能與討論區，學生可以留言給老師，詢問課程相關問題。</p>
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明) <ol style="list-style-type: none"> 1. 「學習項目自我檢核表」(每單元均有設): 讓學生勾選已經學習過或學會之課程內容項目，方便綜覽單元整體內容，且紀錄學習歷程。 2. 「線上簡訊」: 學生、教師均可透過線上簡訊彼此留言，上線人登入系統時會立即收到通知，並紀錄歷史簡訊，方便學生提問，教師解答。 3. Multimedia Messaging Center (MMC, JoinNet 系統): 透過本校 MMC 系統連結，倘若學生對課程內容有不了解時，教師可進行即時視訊教學，亦可指定時段與學生線上面談、口試等。 4. 聊天室: 每週固定排定時間均有老師在聊天室等候學生加入討論。學生可以利用教師值班時段詢問課程相關問題，與英文學習問題。
六	師生互動討論方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本課程依學生修課人數，將學生分為 1-4 個群組，並安排 3-5 位外文系專任老師共同授課，以利學生詢問課程相關問題。 2. 課程內容均置於 Moodle 教學平台，Moodle 平台本身設有公佈欄、短訊、討論區、以及最新消息佈告，可提供師生非即時互動。當教師在佈告欄張貼任何消息，系統會同時寄送 email 至學生指定信箱，並在右側最新消息佈告區中列出佈告標題，學生可在 email 中看到佈告訊息內容，或登入 Moodle 之佈告欄區查看內容。此外，師生亦可利用短訊功能，在 Moodle 平台上互留訊息；老師可利用簡訊回答個別學生的問題，學生亦可利用簡訊發問；當送出簡訊時，系統會即刻發送至對方 email 信箱，並且在下次登入時，立即見到蹦現視窗，顯示短訊內容，若是師生均在線上，訊息則是即時蹦現，並有聲音警示。討論區是學生可以針對課程內容或學習技巧提問，參與修課的學生或課程老師均可回覆，系統亦可設定討論標題一經回覆，

		<p>則以 email 通知，讓師生均可追蹤問題與回覆。</p> <ol style="list-style-type: none"> 共同授課老師會在平時以網路即時通等訊息程式（例如；MSN），掛在網路上，讓學生除了用 Moodle 的非即時性溝通功能外，還可隨時透過即時通與授課教師互動。 教學平台配合學校視訊會議軟體 Multimedia Messaging Center (MMC)，可提供校內外視訊會議，若有學生需要同步講解時，可安排線上同步教學。 每週安排固定時間，均有老師在聊天室等候學生加入討論。學生可以在課程網頁看到教師值班時段表，並在線上使用者欄位或聊天室中看到老師是否已經上線。學生可利用教師值班時段詢問課程相關問題，與英文學習問題。 授課老師是為本系專任老師，專任老師均有研究室與 Office hours，除了線上互動，學生亦可透過網路、電話與指導老師約談指導面談。
七	作業繳交方式	<p>（有包含者請打✓，可複選）</p> <ol style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	<p>課程評量方式分為兩部份：</p> <p>一般生：</p> <p>98 學年度以前入學或 99 學年度轉大二以上之在學生。</p> <ol style="list-style-type: none"> 網路課程內容提供之評量，占學期總分 50%。 期末英語綜合能力評量（牛津線上測驗），占學期總分 50%。 <p>99 學年度起入學之在學生。</p> <ol style="list-style-type: none"> 網路課程內容提供之評量，占學期總分 30%。 期末英語綜合能力評量（牛津線上測驗），占學期總分 70%。 <p>身心障礙生且未能參加期末電腦測驗：</p> <p>不論入學年度，經資源教室許可後，以下列比重計算。未經許可者，一律視為一般生。</p> <ol style="list-style-type: none"> 網路課程內容提供之評量，占學期總分 50%。 期末課程總結性評量（紙筆測驗），占學期總分 50%。
九	上課注意事項	<ol style="list-style-type: none"> （一）線上測驗須於限定時程內完成。 （二）期末需返校評量，學生須注意返校日期、地點，並依規定返校參加英語綜合能力評量。 （三）自備個人電腦，如無可到電算中心借用公共電腦上網學習。 （四）身心障礙學生，若在瀏覽課程方面需要協助，請洽資源教室。期末無法參加電腦測驗，請先向資源教室輔導老師（ext. 50329）提出申請，期末測驗將改採紙筆測驗，測驗時間、地點將另行通知。 （五）網路連線順暢度會影響修課品質，學校端（Moodle 平台）每天都有專人維護，對外連線均不會太大有問題。若網頁瀏覽不順，多半是瀏覽器或使用者端連線不良等問題，請多使用 IE

		瀏覽器與寬頻網路修課。技術操作與 Moodle 本身問題，請聯繫計中，分機 61024、61029。
--	--	--